



INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA KESATUAN

PEDOMAN

PENERIMAAN MAHASISWA BARU



2025

Prepared by :

MARKETING IBI KESATUAN

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena dengan limpahan rahmat dan berkahnya, Marketing Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan dapat menyelesaikan dokumen Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai komitmen kami guna memberikan pelayanan yang terbaik kepadaseluruh *stakeholder* dan seluruh lapisan masyarakat.

Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru adalah sebagai salah satu acuan untuk melaksanakan tugas, pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja Institusi berdasarkan indikator- indikator teknis, administratif dan prosedural yang sesuai dengan sistem kerja pada unit kerja marketing. Tujuan penyusunan pedoman ini adalah menciptakan komitmen mengenai peningkatan kualitas kinerja Unit Marketing dan menjadikan Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan sebagai kampus yang berkualitas.


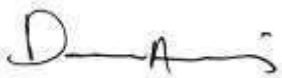
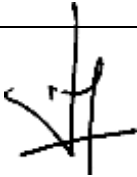




Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan bekerjasama serta memberikan dukungan yang diberikan atas terselesaikannya pedoman ini, dan semoga bermanfaat guna memajukan pendidikan di lingkup IBI Kesatuan.


Bogor, 27 September 2024

Tim Penyusun

Marketing

**TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA
KESATUAN**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Jan Horas V. Purba, Ir., MM.	Wakil Rektor III	
2	Dr. David HM Hasibuan, Ak., MM., CA.	Ketua Program Studi S2 Akuntansi	
3.	Dr. Budi Setiawan, SE., MM.	Ketua Program Studi S2 Manajemen	
3	Sudrajat, SE.,M.Ak.,Ak.,CA	Ketua Program Studi S1 Akuntansi	
4	Rizal Riyadi, SE., MM.	Ketua Program Studi S1 Manajemen	
5	Angga Sulistiono, SE., MM.	Ketua Program Studi S1 Biokewirausahaan	
6	Pingky Dezar Zulkarnain, SE., M.Sc., Ph.D.	Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi	
7	Edi Nurachmad, S.Kom., M.Kom.	Ketua Program Studi S1 Teknologi Informasi	

8	Bambang Hengky Rainanto, S.Pi., MM.	Ketua Program Studi S1 Pariwisata	

9	Yayuk Nurjanah, SE., M.Ak.	Ketua Program Studi D4 Akuntansi Bisnis Digital	
10	Sinta Listari, SE.,MM	Ketua Program Studi D4 Perbankan dan Keuangan Digital	
11	Dr. Yulia Nurendah, SE., MM.	Ketua Program Studi D4 Bisnis Digital	
12	Ade Yusdira, SE., MM.	Kepala Marketing	
13	Ezra Almira	Staff Marketing	

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
TIM PENYUSUN	3
PERATURAN REKTOR IBI KESATUAN	5
DAFTAR ISI	9
BAB I PENDAHULUAN	12
1.1 VISI IBI Kesatuan	13
1.2 MISI IBI Kesatuan	13
1.3 Nilai - Nilai IBI Kesatuan	13
BAB II SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU	14
2.1 Kebijakan	15
2.2 Fakultas dan Program Studi	15
2.3 Jalur Seleksi	15
2.4 Biaya	16
2.4.1 Biaya Pendaftaran	17
2.4.2 Biaya Kuliah	17
2.5 Jadwal Seleksi	17
2.6 Kriteria dan Prosedur PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Jalur Reguler	17
2.6.1 Kriteria PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Reguler	17
2.6.2 Prosedur PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Reguler	18
2.6.3 Standar Tes Seleksi Masuk Program Sarjana & Sarjana Terapan Reguler	18
2.6.4 Alur Prosedur PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Reguler	18
2.7 Kriteria dan Prosedur PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Jalur Transfer	19
2.7.1 Kriteria PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Transfer	19

2.7.2	Prosedur PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Transfer	19
2.7.3	Alur Prosedur PMB Program Sarjana & Sarjana Terapan Transfer	20
2.8	Kriteria dan Prosedur PMB Program Pascasarjana	21
2.8.1	Kriteria PMB Program Pascasarjana.....	21
2.8.2	Prosedur PMB Program Pascasarjana.....	21
2.8.3	Alur Prosedur PMB Program Pascasarjana	22
2.9	Penerimaan Mahasiswa Baru Warga Negara Asing	23
2.9.2	Prosedur PMB Warga Negara Asing	25
2.10	Penerimaan Mahasiswa Baru Penyandang Disabilitas.....	26
2.11.	Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Beasiswa	28
2.11.1	Beasiswa Unggulan	29
2.11.2	Alur Prosedur Beasiswa Unggulan	32
2.11.3	Beasiswa Akademik.....	33
2.11.4	Alur Prosedur Beasiswa Akademik	33
2.11.5	Beasiswa Non Akademik	34
2.11.6	Alur Prosedur Beasiswa Non Akademik	35
2.11.7	Beasiswa KIP-Kuliah	36
2.11.8	Alur Prosedur Beasiswa KIP-Kuliah	39
2.11.9	Beasiswa Mitra Kerja IBIK	40
BAB 3	REGISTRASI ULANG dan PENGUNDURAN DIRI	41
3.1	Registrasi Ulang	41
3.1.1	Alur Registrasi Ulang.....	42
3.2	Pengunduran Diri	43
	Alur Pengunduran Diri	44
BAB 4	INSTRUMENT & SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN PMB	44
4.1	Instrument PMB.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....		45

LAMPIRAN : TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA KULIAH.....46

BAB I

PENDAHULUAN

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru sesuai dengan Visi dan Misi IBI Kesatuan yaitu menjadi perguruan tinggi yang berkualitas dalam bidang bisnis, informatika dan pariwisata ditingkat nasional, relevan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang pesat dengan mengedepankan moral dan etika. Misi IBI Kesatuan yaitu 1) menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas berdasarkan standar mutu nasional dan internasional; 2) Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian produk-produk intelektual bernilai ekonomi (*intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia; 3) Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengatasi persoalan bisnis, informatika dan pariwisata di lingkungan nasional dan internasional.

Penyelenggaraan PMB bertujuan agar diperoleh calon mahasiswa yang berkualitas sehingga dapat menghasilkan lulusan yang bermutu, serta memiliki karakter baik dan kemampuan intelektual yang kuat, melalui pengembangan pendidikan karakter.

Pedoman ini berfungsi sebagai petunjuk resmi yang berkaitan dengan proses penerimaan mahasiswa baru Institut Bisnis Dan Informatika Kesatuan (IBI Kesatuan) khususnya pada jenjang sarjana dan diploma. Jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru IBI Kesatuan terdiri dari jalur: 1) Psikotes (TPA) 2) Rapor 3) Beasiswa, 4) Transfer (Pindahan/Lanjutan), Kriteria penentuan penerimaan ini berdasarkan pada penilaian dan kebijakan yang ditentukan oleh IBI Kesatuan. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru mulai dari pendaftaran, seleksi, pembayaran, registrasi ulang dilakukan secara daring, oleh karena itu semua calon mahasiswa diharapkan mengerti, memahami dan menyetujui semua peraturan dan persyaratan yang berlaku.

1.1 VISI IBI Kesatuan :

“Pada tahun 2039 “Menjadi Perguruan Tinggi *Reaserch University* yang Unggul di Tingkat Global dan berkarakter kewirausahaan.”

1.2 MISI IBI Kesatuan:

Dalam mewujudkan visi tersebut, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan akan melaksanakan beberapa kegiatan yang disebut sebagai misi. Misi Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan adalah:

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas sesuai dengan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan kegiatan kajian, penelitian dan produk-produk/jasa intelektual bernilai ekonomi (*intellectual economic value products*).
3. Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengatasi persoalan IPTEKS.

1.3 Nilai - Nilai IBI Kesatuan :

IBI Kesatuan sebagai lembaga pendidikan tinggi senantiasa berupaya memberikan kontribusi yang terbaik bagi kepentingan masyarakat dan Negara Kesatuan Republik Indonesia melalui tujuh keyakinan (*beliefs*) yang bersumber dari nilai-nilai yang telah menjadi budaya kerja “**TOLERANCE**”:

1. **Teamwork (Kerja Sama),**

Berkoordinasi saling bahu membahu dan bekerja dengan ikhlas.

2. **Objective (Tujuan),**

Usaha berupa target yang bersifat kuantitatif dan merupakan pencapaian ukuran keberhasilan.

3. **Loyalty (Loyalitas),**

Tindakan memberi atau menunjukkan dukungan dan kepatuhan yang teguh dan konstan kepada seseorang atau institusi.

4. *Empathy* (Berempati),

Kemampuan untuk merasakan keadaan emosional orang lain, merasa simpatik dan mencoba menyelesaikan masalah, dan mengambil perspektif orang lain.

5. *Responsibility* (Tanggung Jawab),

Menanggung segala sesuatu, sehingga berkewajiban menanggung, memikul jawab, menanggung segala sesuatunya atau memberikan jawab dan menanggung akibatnya.

6. *Achievement* (Orientasi Berprestasi),

Tindakan mencapai atau melakukan; sebuah memperoleh oleh tenaga; kinerja yang sukses; prestasi; sebagai, pencapaian obyeknya.

7. *Networking* (Menjalin Kerjasama),

Membangun hubungan dengan orang lain atau organisasi yang berpengaruh terhadap kesuksesan profesional maupun personal.

8. *Customer Satisfaction* (Kepuasan Pengguna),

Memberikan kepuasan melalui pelayanan yang diberikan seseorang secara memuaskan.

9. *Entrepreneurship* (Berjiwa Kewirausahaan),

Keyakinan kuat yang ada dalam diri seseorang untuk memiliki ide dan inovasinya.

BAB II

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

2.1 Kebijakan

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru di IBI Kesatuan mengacu pada Peraturan Rektor IBIK Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan dan mengacu pada prinsip-prinsip dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup IBI Kesatuan.
2. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
3. Menerima mahasiswa dengan keterbatasan ekonomi atau fisik (*difable*) sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap program studi.

2.2 Fakultas dan Program Studi

IBI Kesatuan memiliki 4 (Empat) fakultas dan 11 (sebelas) Program Studi dengan jenjang pendidikan sarjana strata satu, magister dan diploma (sarjana terapan). Program Studi IBI Kesatuan diperlihatkan pada tabel dibawah ini:

NO	FAKULTAS	JENJANG	PROGRAM STUDI	AKREDITASI
1	PASCASARJANA	Magister	Akuntansi	Baik Sekali
		Magister	Manajemen	Baik
1	BISNIS	Sarjana	Akuntansi	Unggul
2		Sarjana	Manajemen	Baik Sekali
3		Sarjana	Bio kewirausahaan	Baik
5	INFORMATIKA dan PARIWISATA	Sarjana	Teknologi Informasi	Baik
6		Sarjana	Sistem Informasi	Baik
7		Sarjana	Pariwisata	Baik
8	VOKASI	Diploma (Str)	Akuntansi Bisnis Digital	Baik Sekali
9		Diploma (Str)	Keuangan Perbankan Digital	Baik Sekali
10		Diploma (Str)	Bisnis Digital	Baik Sekali

2.3 Jalur Seleksi

Seleksi mahasiswa baru IBI Kesatuan terdiri dari 4 (empat) jalur yaitu:

1. Reguler, merupakan seleksi melalui Tes Psikometri/Tes Potensi Akademik (TPA) untuk mengukur kemampuan, minat dan bakat calon mahasiswa baru sesuai dengan jurusan yang akan dipilih ;
2. Rapor, merupakan seleksi melalui nilai rapor;
3. Beasiswa, yaitu seleksi calon mahasiswa baru yang ingin memperoleh bantuan Kartu Indonesia Pintar kuliah (KIP-K) atau Beasiswa Internal IBI Kesatuan (Beasiswa IBIK);
4. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Transfer, merupakan penerimaan mahasiswa baru yang masuk ke Program Studi dengan transfer mata kuliah yang diperolehnya dari Program Studi lain, baik dari IBI Kesatuan maupun Perguruan Tinggi luar, maupun jalur Pengakuan SKS lewat pengalaman kerja dan pengalaman organisasi.
5. Disabilitas, merupakan seleksi yang dikhususkan untuk mahasiswa yang memiliki keterbatasan fisik.

2.4 Biaya

2.4.1 Biaya Pendaftaran

Calon mahasiswa baru dan transfer dikenai biaya pendaftaran seleksi sebesar Rp 400.000,- (*empat ratus ribu rupiah*), jalur Rapor dikenai biaya sebesar Rp 200.000 (*dua ratus ribu rupiah*), sedangkan calon mahasiswa baru Magister dikenai biaya sebesar Rp 500.000 (*lima ratus ribu rupiah*).

Calon mahasiswa baru Jalur Psikotes yang telah mendaftar namun tidak dapat mengikuti ujian, maka diperbolehkan untuk mengikuti ujian seleksi di gelombang berikutnya.

Calon mahasiswa Transfer (Pindahan/Lanjutan) baik dari program studi dalam lingkup IBI Kesatuan maupun dari luar, dikenai biaya Rp. 400.000 (*empat ratus ribu rupiah*). Penerimaan Mahasiswa Transfer dilakukan setahun dua (2) kali pada semester ganjil dan semester genap.

2.4.2 Biaya Kuliah

Rincian Biaya Perkuliahan di Institut Bisnis Informatika Kesatuan adalah sebagai berikut :

1. Sumbangan Pembangunan
2. Uang Kuliah Tunggal

Rincian biaya perkuliahan setiap prodi akan ditentukan oleh SK Penentuan Biaya Perkuliahan yang dibuat secara terpisah dari Pedoman ini.

2.5 Jadwal Seleksi

Ujian dilakukan secara Offline di Kampus IBI Kesatuan.

Tes ini dilaksanakan oleh Biro Psikologi yang bekerja sama dengan IBI Kesatuan.

Gelombang 1	Awal Oktober s.d Akhir Desember
Gelombang 2	Awal Januari s.d Akhir Maret
Gelombang 3	Awal April s.d Akhir Agustus

2.6 Kriteria dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler

2.6.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana dan Sarjana

Terapan Reguler :

1. Lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat;
2. Lulusan Diploma dapat melanjutkan ke Strata Satu (S1) atau Sarjana Terapan;
3. Mahasiswa Transfer/Pindahan dari Perguruan Tinggi lain sesuai aturan DIKTI

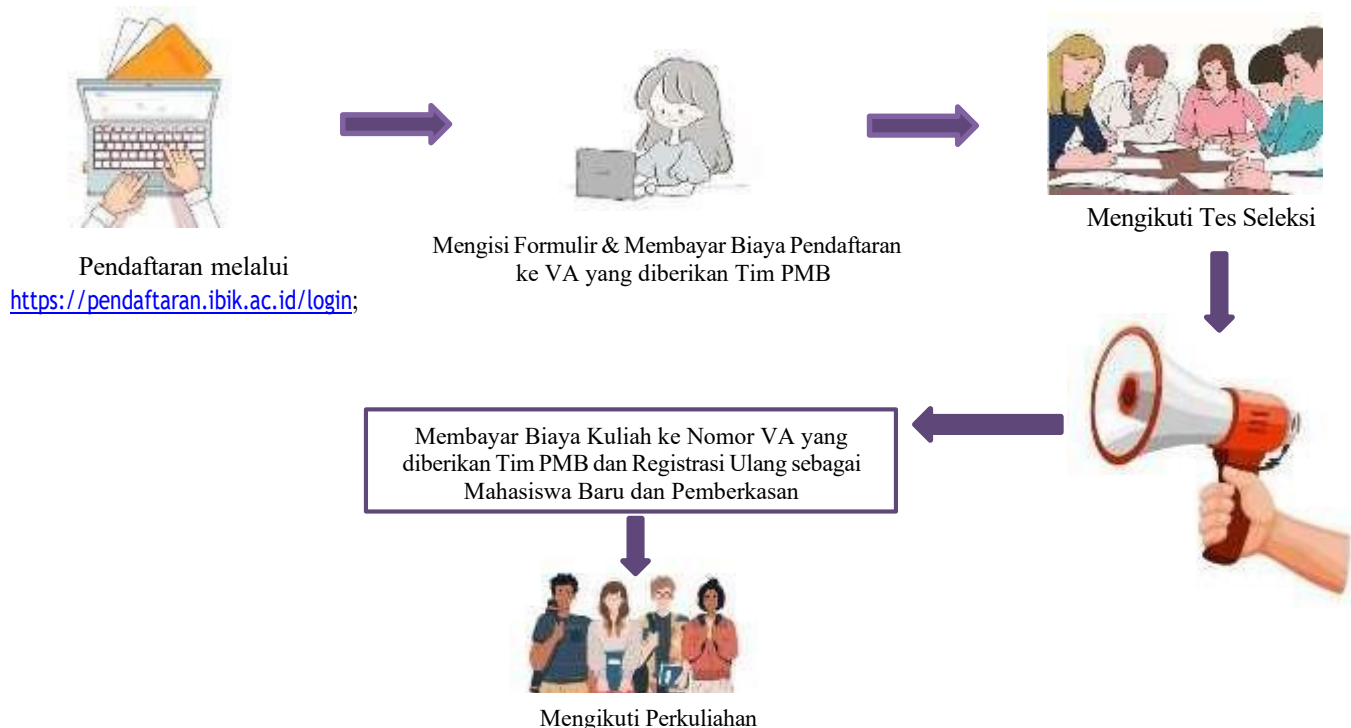
2.6.2 Prosedur PMB Program Sarjana dan Sarjana Terapan Reguler

1. Mengisi Pendaftaran di PMB Online <https://ppmb.ibik.ac.id/login>;
2. Pendaftar menyerahkan Bukti Transfer Pendaftaran, lalu bagian PMB memberikan Nomor Transaksi dan Nomor Token;
3. Pendaftar diundang ke dalam Grup WA sesuai gelombang yang sedang berlangsung;
4. Pendaftar mengikuti Tes Psikotes di IBI Kesatuan;
5. Setelah Hasil Tes Psikotes dibagikan, pendaftar melakukan Daftar Ulang dan menyerahkan persyaratan berupa: bukti transfer, Fotocopy ijazah S1 yang dilegalisir, Fotocopy KTP dan KK, Pasfoto, Fotocopy Transkrip S1 yang dilegalisir, Pakta Integritas, Pernyataan Keuangan dan Pernyataan Orangtua.

2.6.3 Standar Tes Seleksi Masuk Mahasiswa Baru :

1. Pendaftar mengikuti Tes Psikotes, bekerja sama dengan psikolog dari Biro Konsultasi Psikologi, dengan standar minimal IQ 80.
2. Apabila Calon Mahasiswa Baru dinyatakan Tidak Lolos Seleksi Masuk (IQ dibawah 80), akan diberikan kesempatan untuk Tes ulang.
3. Pendaftar berdomisili di luar Bogor, maka diberikan Tes melalui Jalur Rapor dengan rata-rata 75.

2.6.4 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU REGULER



2.7 Kriteria dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Transfer

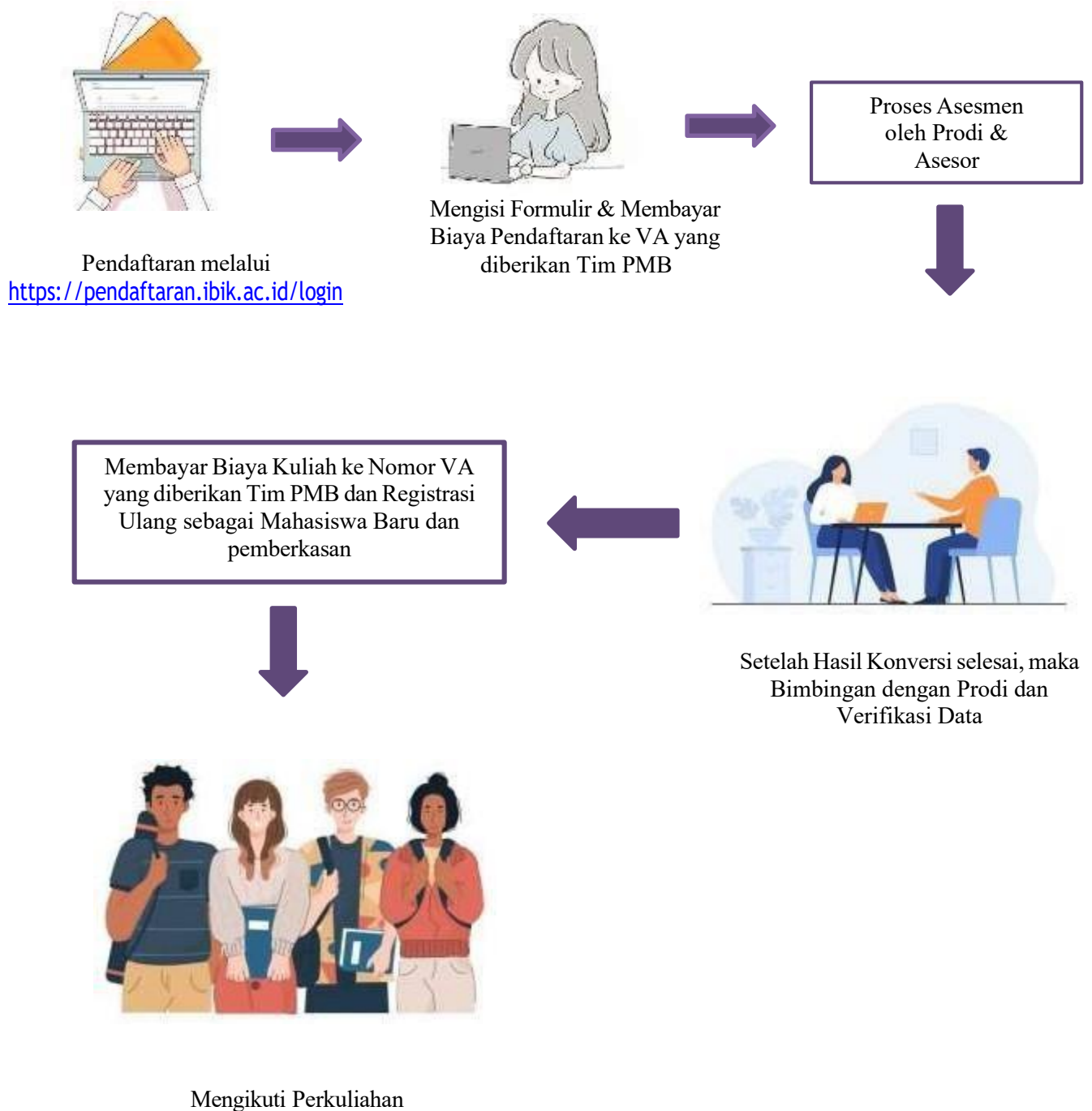
2.7.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana dan Sarjana Terapan Transfer IBI Kesatuan :

1. Lulusan Diploma dapat melanjutkan ke Strata Satu (S1) atau Sarjana Terapan;
2. Mahasiswa Transfer/Pindahan dari Lingkup IBI Kesatuan atau Perguruan Tinggi lain sesuai aturan DIKTI

2.7.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru RPL :

1. Mengisi Pendaftaran di PMB Online <https://ppmb.ibik.ac.id/>;
2. Pendaftar menyerahkan Bukti Transfer Pendaftaran, lalu bagian PMB memberikan Nomor Transaksi dan Nomor Token;
3. Pendaftar memberikan Transkrip Nilai untuk diproses Asesmen Konversi oleh Prodi;
4. Setelah Hasil Konversi selesai, pendaftar melakukan Daftar Ulang dan menyerahkan persyaratan berupa: Bukti transfer, Fotocopy ijazah S1 yang dilegalisir, Fotocopy KTP dan KK, Pasfoto, Fotocopy Ijazah D3 Legalisir atau CV, Pakta Integritas, Pernyataan Keuangan;
5. IBI Kesatuan juga memberikan jalur potongan bagi alumni Lulusan Sarjana dari IBI Kesatuan dengan melampirkan bukti ijazah Sarjana IBI Kesatuan.

2.7.3 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU RPL



2.8 Kriteria dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana

2.8.1 Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana :

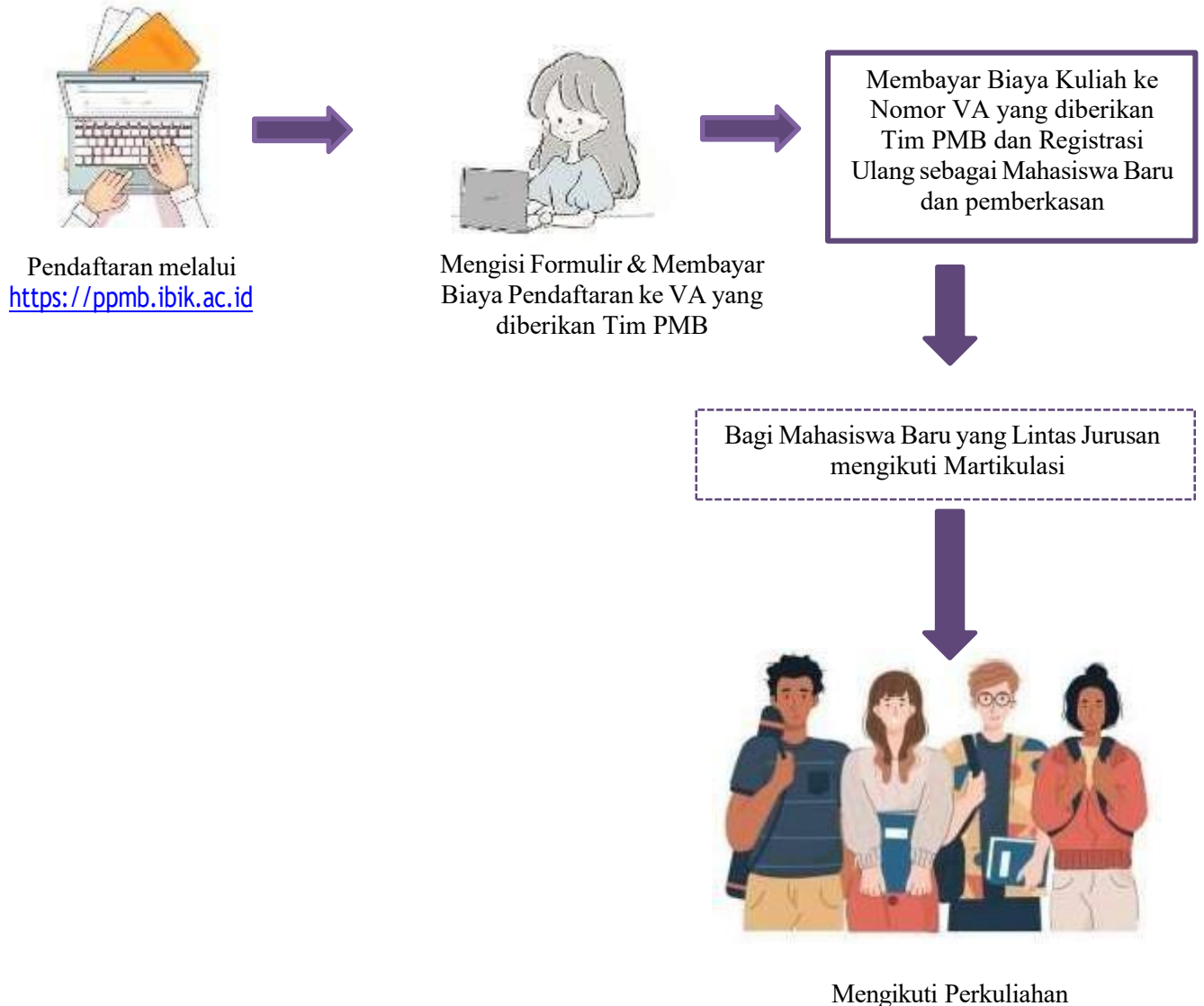
1. Dinyatakan lulus pada jenjang Sarjana;
2. Mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain sesuai dengan aturan DIKTI.

2.8.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana:

1. Mengisi Pendaftaran di PMB Online <https://ppmb.ibik.ac.id/login>;
2. Pendaftar menyerahkan Bukti Transfer Pendaftaran, lalu bagian PMB memberikan Nomor Transaksi dan Nomor Token;
3. Pendaftar melakukan Daftar Ulang dan menyerahkan persyaratan berupa: Bukti transfer, Fotocopy ijazah S1 yang dilegalisir, Fotocopy KTP dan KK, Pasfoto, Hasil TPA dan TOEFL, Pakta Integritas, Pernyataan Keuangan.
4. Calon mahasiswa untuk Program Pascasarjana Program Studi S2 Magister Akuntansi harus memiliki indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada Program S1 minimal 3,00 dan dari Program Studi yang terakreditasi dibuktikan dengan transkrip dan ijazah.
5. Calon mahasiswa yang program studi S1 nya tidak linear (bukan dari Akuntansi) dapat mengikuti seleksi dengan syarat pada saat lulus seleksi diwajibkan untuk mengikuti Program Matrikulasi.
6. Bagi calon mahasiswa Program Studi S2 Magister Akuntansi yang memiliki $2,75 \leq \text{IPK} < 3.00$ dapat mengikuti seleksi dengan persyaratan telah bekerja minimal 1 tahun atau mendapatkan rekomendasi dari atasan yang bidang keahliannya relevan dengan Program Pascasarjana Program Studi S2 Magister Akuntansi.
7. Bagi calon mahasiswa Program Pascasarjana Program Studi Magister Akuntansi harus memiliki score TOEFL dan TPA minimal 500 dari Lembaga terpercaya yang ditentukan oleh IBI Kesatuan.

8. Bagi calon Mahasiswa Program Pascasarjana Program Studi S2 Magister Akuntansi yang memperoleh skor TOEFL dan TPA kurang dari 500 dinyatakan diterima, namun dengan syarat akan memenuhi skor TOEFL dan
9. TPA minimal 500 pada saat mendaftar Ujian Tesis.
10. Khusus untuk mahasiswa pindahan, Calon Mahasiswa Baru (Maba) menyerahkan transkrip nilai dari Perguruan Tinggi asal dan menerima hasil konversi mata kuliah dari Program Studi.
11. Sistem penerimaan Mahasiswa baru (Maba) di IBI Kesatuan sangat berpengaruh terhadap kualitas *intake*/input mahasiswa baru yang akan diterima IBI Kesatuan.

2.8.3 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU PASCASARJANA



2.9 Penerimaan dan Prosedur Mahasiswa Baru Warga Negara Asing

Penerimaan Mahasiswa baru IBI Kesatuan mengacu pada peraturan LLDIKTI XII dan Permendikbud no. 25 tahun 2007 tentang Persyaratan dan Prosedur bagi WNA untuk Menjadi Mahasiswa pada Perguruan Tinggi di Indonesia dengan memperhatikan Persyaratan dan Prosedur sebagai berikut :

- a. Mahasiswa melakukan pemberkasan di Kantor Urusan Internasional
- b. Mengurus surat lapor ke Polres Bogor
- c. KUI Mengajukan surat permohonan persetujuan ijin belajar di Ditjen Dikti Jakarta
- d. Apabila point c disetujui oleh dikti, maka keluar surat persetujuan ijin belajar mahasiswa ybs ke IBI Kesatuan Bogor
- e. Mengajukan permohonan alih status mahasiswa ybs dari ijin tinggal kunjungan keljin Tinggal Sementara (ITAS) dengan melampirkan surat persetujuan ijin belajar dari dikti ke Kantor Imigrasi Bogor.
- f. Meneruskan berkas permohonan alih status yang telah disertai surat pengantar dari Kantor Imigrasi Bogor ke Kantor Wilayah (Kanwil) Kemenimipas dan akan diteruskan ke Dirjen Imigrasi Jakarta untuk memperoleh SK ITAS.
- g. Setelah SK ITAS turun, mahasiswa yang bersangkutan harus datang ke Kantor Imigrasi Bogor untuk tandatangan dan foto kartu identitas (KITAS)
- h. Melakukan proses pengurusan Surat Keterangan Tempat Tinggal di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat
- i. Kantor Urusan Internasional mengurus surat keterangan lapor diri (SKLD) ke Kepolisian terkait.

KETERANGAN:

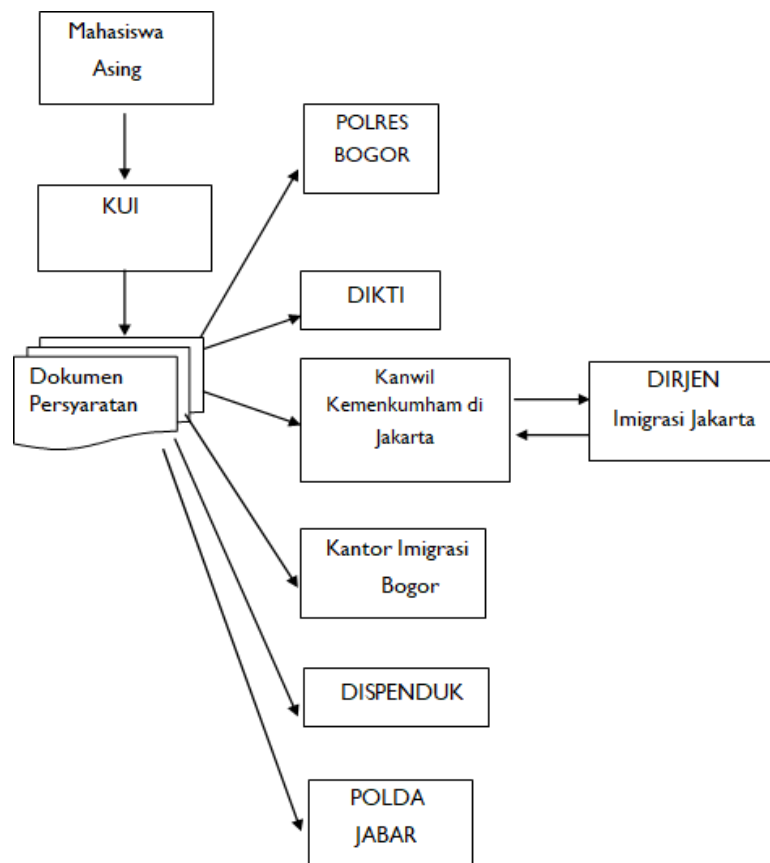
1. Dokumen persyaratan yang dikirim ke Kemeristekdikti antara lain :
 - a. Surat permohonan ijin belajar dari IBI Kesatuan Bogor
 - b. Fotocopy transkrip nilai mahasiswa asing
 - c. Fotocopy Paspur dan Visa
 - d. Surat jaminan biaya
 - e. LOA dari IBI Kesatuan
 - f. Surat keterangan sehat
 - g. Daftar riwayat hidup
2. Dokumen persyaratan yang dikirim ke Polres Bogor antara lain :
 - a. Surat pengantar dari Rektor IBI Kesatuan
 - b. Surat permintaan dan jaminan dari IBI Kesatuan
 - c. Fotocopy Paspur, Visa dan stempel kedatangan
 - d. Pas foto 3x4 sebanyak 2 lembar
3. Dokumen persyaratan konversi ITAS ke KITAS di Kantor Imigrasi, antara lain :
 - a. Surat pengantar dari Rektor IBI Kesatuan
 - b. Surat permintaan dan jaminan dari IBI Kesatuan
 - c. Formulir dan map keimigrasian
 - d. Surat ijin belajar dari DIKTI.

Setelah Prosedur diatas dilengkapi, maka mahasiswa baru yang berasal dari warga negara asing juga harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Pendaftar mengkases Link PMB ONLINE <https://pendaftaran.ibik.ac.id/login>;
2. Pendaftar mendapatkan Username & Password;
3. Pendaftar Mengisi Formulir Online;
4. Pendaftar menyerahkan Bukti Transfer Pendaftaran;
5. Bagian PMB Memberikan NO Transaksi & NO Token kepada Pendaftar;

6. Pendaftar diundang ke dalam Grup WA sesuai gelombang yang sedang berlangsung;
7. Pendaftar melakukan Tes Psikotes, bekerja sama dengan psikolog dari Biro Konsultasi Psikologi, dengan standar minimal IQ 80.
8. Apabila Calon Mahasiswa Baru dinyatakan Tidak Lolos Seleksi Masuk (IQ dibawah 80), akan diberikan kesempatan untuk Tes ulang.
9. Pendaftar berdomisili di luar Bogor, maka diberikan Tes melalui Jalur Rapor dengan rata-rata 75;
10. Setelah dinyatakan LULUS, maka melakukan Daftar Ulang dan mengumpulkan persyaratan mahasiswa baru.

2.9.1 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU WARGA ASING



2.10. Penerimaan Mahasiswa Baru Penyandang Disabilitas

Mahasiswa penyandang disabilitas (*persons with disabilities*) adalah mereka yang mengalami kesulitan, hambatan atau ketidakmampuan dalam melakukan aktivitas/fungsi tertentu sehingga mereka membutuhkan alat bantu khusus. Para mahasiswa penyandang disabilitas untuk memperoleh pendidikan pada berbagai jenis dan jenjang. Sesuai dengan peraturan di antaranya tertuang dalam UUD 1945, Undang-undang Nomor 39 Tahun 1999 Tentang Hak Asasi Manusia, Undang-Undang Nomor 8 tahun 2016 tentang Penyandang disabilitas, Undang-Undang nomor 20/2003 tentang sistem pendidikan nasional, dan sederetan peraturan lainnya dalam bentuk peraturan pemerintah maupun peraturan menteri. Maka IBI Kesatuan memberikan kesempatan dengan hak yang sama kepada para penyandang disabilitas untuk memperoleh pendidikan yang bermutu dan tertuang di dalam undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional dinyatakan bahwa setiap warga negara (tanpa kecuali) berhak untuk memperoleh pendidikan yang bermutu (pasal 5 ayat 1).

Persyaratan Umum

1. Penyandang Disabilitas;
2. Warga Negara Indonesia (WNI);
3. Lulus SMA/MA/SMK/SMALB atau sederajat atau Paket C tahun lulusan dan memiliki ijazah;
4. Lulus SMA/MA/SMK/SMALB atau sederajat atau Paket C minimal harus memiliki Surat Keterangan Lulus (SKL) yang membuat informasi diri dan foto terbaru yang dibubuhi cap/stempel sah;
5. Calon mahasiswa mampu melakukan imbulasi atau mobilitas dengan atau tanpa alat bantu.

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam proses penerimaan mahasiswa baru penyandang disabilitas adalah sebagai berikut:

1. Jalur Penerimaan Penerimaan mahasiswa baru disabilitas dapat dilakukan melalui pola umum dan pola khusus:
 - a. Penerimaan mahasiswa pola umum adalah penerimaan mahasiswa baru disabilitas melalui jalur SNBP (Seleksi Nasional Berdasarkan Presatsi) dan SNBT (Seleksi

Nasional Berdasarkan Tes.

b. Penerimaan mahasiswa baru pola khusus adalah penerimaan mahasiswa disabilitas melalui kebijakan khusus oleh perguruan tinggi di antaranya pemberian kuota khusus bagi calon mahasiswa disabilitas dan/atau program afirmasi yang dilakukan melalui jalur Ujian Mandiri (UM) di masing-masing Perguruan Tinggi.

2. Petunjuk Pelaksanaan Hal-hal yang harus diperhatikan dalam proses penerimaan mahasiswa baru disabilitas adalah sebagai berikut :

- a. Dalam pengumuman penerimaan calon mahasiswa, setiap Perguruan tinggi perlu mencantumkan secara eksplisit dan tegas bahwa penyandang disabilitas memiliki kesempatan yang sama untuk mendaftar dan mengikuti proses seleksi penerimaan mahasiswa baru.
- b. Pengumuman pendaftaran ujian harus aksesibel bagi penyandang disabilitas, misalnya tersedia pengumuman secara online sehingga bisa diakses oleh calon mahasiswa disabilitas.
- c. Soal ujian harus disediakan dalam format yang aksesibel untuk calon mahasiswa disabilitas. Bagi calon mahasiswa tunanetra, soal ujian dapat disajikan dalam format Braille, soft copy, audio, atau naskah soal yang dicetak dalam huruf dengan ukuran besar. Jika ketiga format soal itu tidak dapat disediakan, calon mahasiswa tunanetra harus diperbolehkan menggunakan petugas pembaca (dibacakan oleh seseorang).
- d. Ujian harus dilaksanakan di tempat yang aksesibel bagi calon mahasiswa disabilitas. Misalnya kegiatan tes dilakukan di ruang yang berada di lantai dasar.
- e. Untuk memungkinkan peserta tunarungu mengakses informasi lisan selama ujian, maka perlu disediakan penerjemah bahasa isyarat.
- f. Tambahan waktu ujian harus diberlakukan terutama untuk peserta tunanetra dan tunarungu ketika soal ujian diberikan dalam bentuk Braille atau dibacakan oleh pendamping. Penambahan waktu ujian berkisar antara 30 - 40 persen.
- g. Untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya kegagalan studi di tengah jalan serta mengarahkan kecocokan bidang studi yang dipilih bagi calon mahasiswa disabilitas, Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan tes

tambahan berupa wawancara khusus.

2.11. Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Beasiswa

Prosedur Pelayanan ini diberikan kepada calon mahasiswa baru yang memiliki prestasi di sekolah dan merupakan salah satu Siswa/i lulusan terbaik di masing-masing sekolah dan/atau kurang mampu secara ekonomi. Skema beasiswa yang ditawarkan berasal dari beasiswa internal dan beasiswa eksternal (Pemerintah).

1. Tujuan

1. Sebagai bentuk perwujudan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa *Corporate Social Responsibility* (CSR) dalam bentuk pemberian Beasiswa.
2. Berkenaan dengan berkembangnya jenis beasiswa, maka diperlukan penyesuaian tentang persyaratan dan mekanisme pemberian beasiswa di lingkungan IBI Kesatuan.
3. Meningkatkan pemerataan dan kesempatan belajar bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi.
4. Mendorong dan mempertahankan semangat belajar para mahasiswa agar mereka dapat mempercepat penyelesaian pendidikannya.
5. Mendorong peningkatan prestasi akademik mahasiswa di IBI Kesatuan sehingga memacu peningkatan kualitas pendidikan.

2. Ruang Lingkup

1. Ketentuan Kebijakan dari Rektor
2. Koordinasi dengan Unit Keuangan
3. Penanggung jawab utama adalah Unit Marketing dibawah koordinasi Warek III Bidang Kemahasiswaan.
4. Calon Mahasiswa IBI Kesatuan

2.11.1 Beasiswa IBIK

Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa baru yang memiliki ranking maksimal 1 - 5 di masing-masing kelas dan memiliki nilai raport tidak kurang dari 7.00.

- a. Persyaratan Khusus rekomendasi
- b. Pemberian Jenis Beasiswa Akademik sesuai ketentuan yang berlaku yaitu
Ketentuan Pemberian Jenis Beasiswa:
 - a) Beasiswa Gold. Bebas SP dan UKT sampai dengan lulus.
 - b) Beasiswa Silver. Potongan 50 % untuk SP dan UKT sampai dengan lulus.
 - c) Beasiswa Bronze. Potongan 25% untuk SP dan UKT sampai dengan lulus.

Adapun ketentuan beasiswa unggulan tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Tahap Seleksi:
 1. Dapat diikuti oleh Siswa/i SMA/K sederajat seluruh Indonesia.
 2. Minimal Ranking 1 sampai 10 di masing-masing kelas.
 3. Mengumpulkan fotocopy raport minimal semester 1 sampai 4 dengan catatan masing - masing mata pelajaran nilainya tidak kurang dari kriteria ketuntasan minimal (KKM) yang telah ditentukan oleh masing masing sekolah
- a. Seleksi Tahap I:
 1. Seluruh Peserta wajib mengikuti tahap seleksi yang diadakan di kampus IBI Kesatuan Bogor dengan tanggal dan waktu yang telah ditentukan.
 2. Soal berupa Test Seleksi IBI Kesatuan

b. Seleksi Tahap II:

1. Seleksi tahap II diikuti oleh peserta yang lolos pada seleksi TAHAP I.
2. Soal berupa Soal umum Matematika, Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.

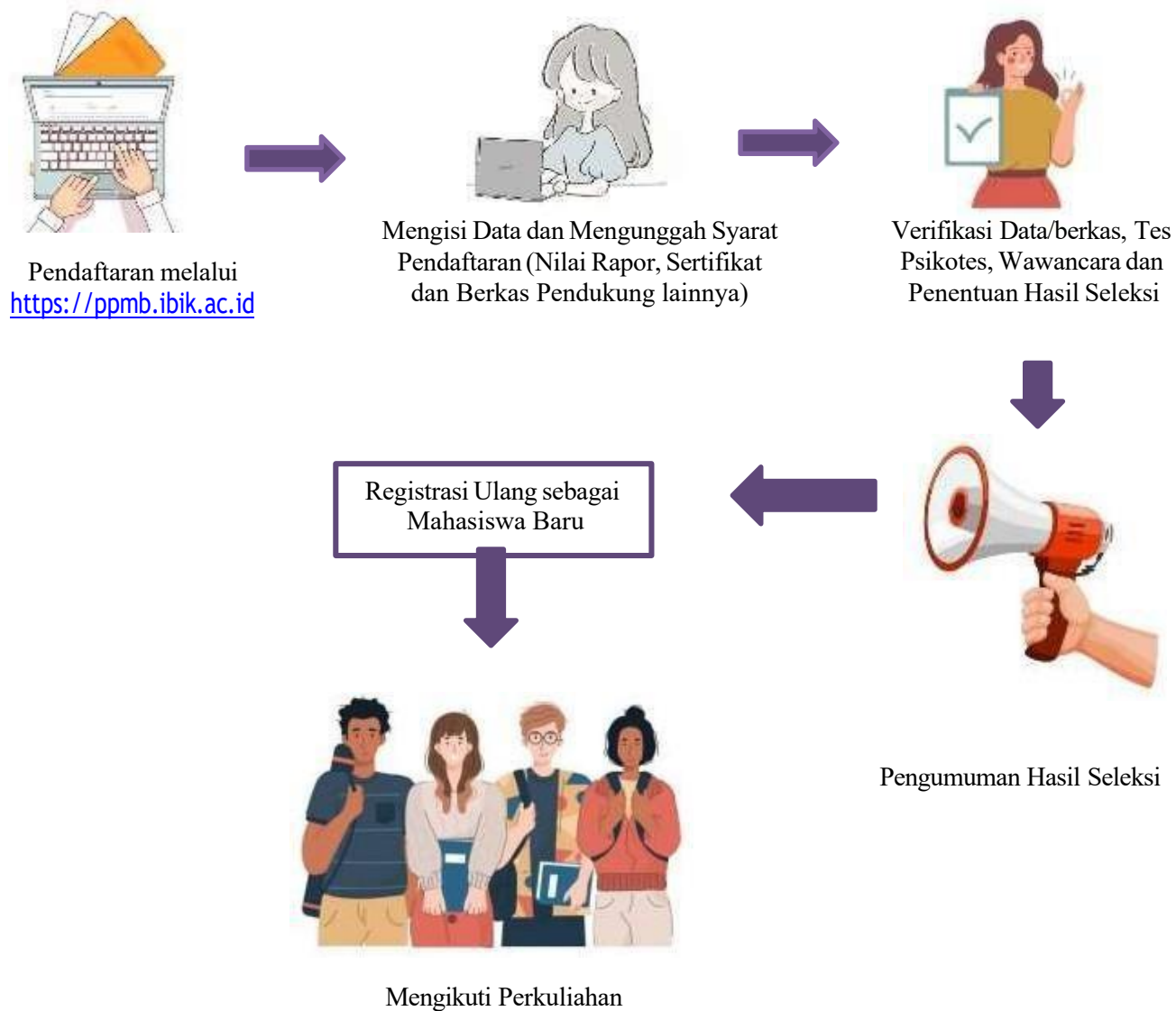
c. Seleksi Tahap III:

1. Seleksi tahap III diikuti oleh peserta yang lolos pada seleksi TAHAP II.
2. Seleksi ini berupa sesi wawancara dengan Tim yang telah ditentukan oleh panitia penerimaan mahasiswa Baru.

b. Ketentuan Pemberian Potongan Biaya

- Peserta Lolos Tahap I:
 - a. Bebas biaya pendaftaran.
 - b. Bebas biaya SPP di awal semester Ganjil.
- Peserta Lolos Tahap I & II:
 - a. Bebas biaya pendaftaran.
 - b. Bebas biaya Sumbangan Pembangunan.
- Peserta Lolos Tahap I, II & III:
 - a. Bebas biaya pendaftaran.
 - b. Bebas biaya sarana.
 - c. Bebas biaya Sumbangan Pembangunan

2.11.2 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BEASISWA AKADEMIK



2.11.3 Beasiswa Non-Akademik

Beasiswa Non Akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa baru jenjang D3/S1 yang memiliki prestasi di bidang olahraga dan atau seni minimal tingkat Nasional atau internasional. Jenis beasiswa Non Akademik adalah sebagai berikut:

a. Kejuaraan Tingkat Internasional

- Biaya sumbangan pembangunan sebesar 100% di awal semester Ganjil

b. Kejuaraan Tingkat Nasional

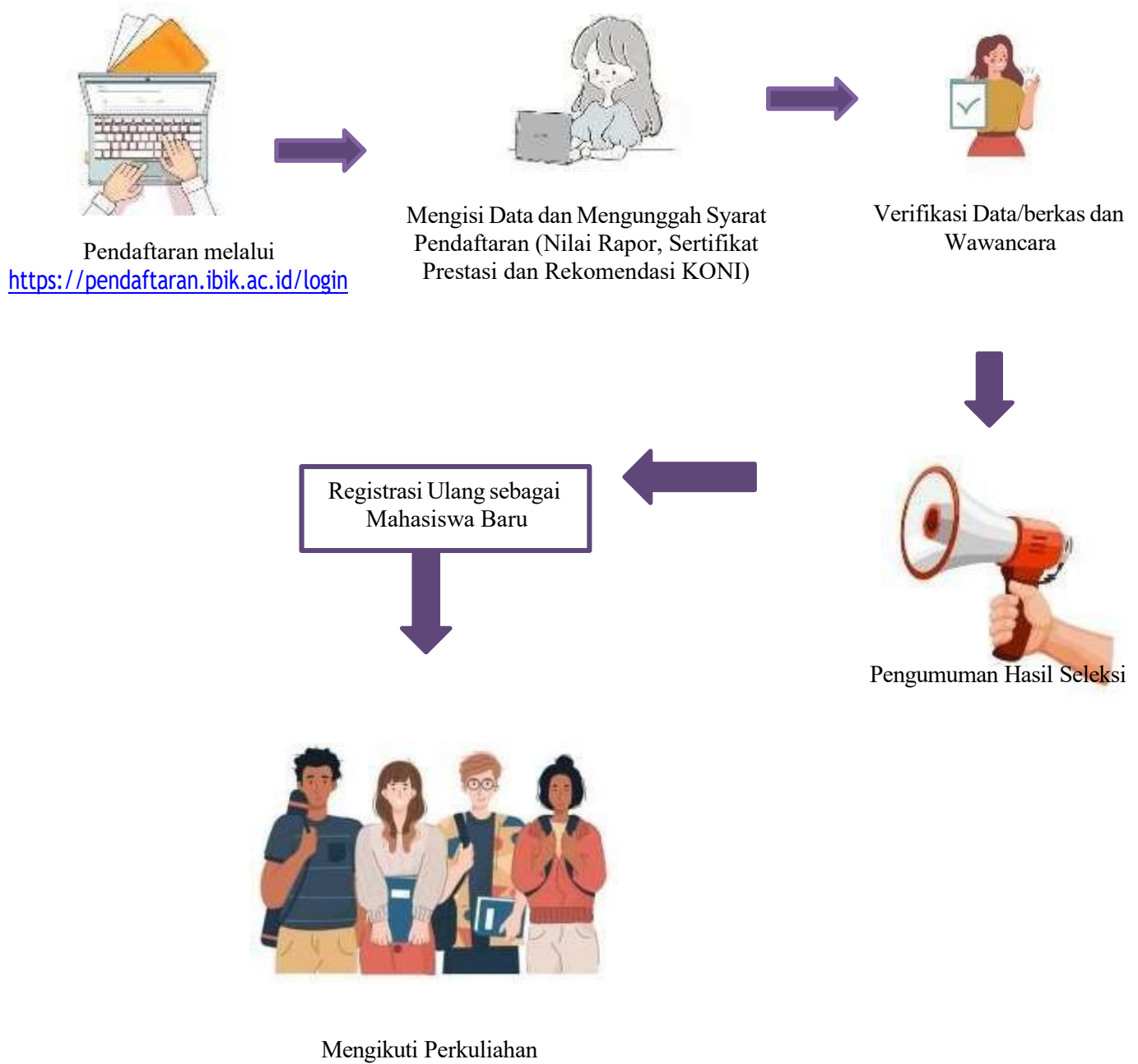
- Biaya Sumbangan Pembangunan Sebesar 50% di awal semester Ganjil

Ketentuan Seleksi Beasiswa Non Akademik

Seleksi beasiswa non akademik meliputi seleksi administrasi berupa:

1. Peserta adalah Atlet/Seniman yang memiliki bakat dan kompetensi sesuai dengan UKM yang ada di IBI Kesatuan.
2. Menyampaikan fotokopi ijazah atau rapor minimal semester 1 sampai 4.
3. Melampirkan fotokopi sertifikat prestasi dalam kejuaraan tingkat internasional dan kejuaraan tingkat nasional.
4. Melampirkan bukti/surat pernyataan yang menyatakan bahwa calon penerima beasiswa sedang tidak terikat beasiswa lain.
5. Melampirkan surat pernyataan bahwa calon penerima beasiswa akan meningkatkan prestasi olahraga atau seni minimal sama dengan prestasi yang pernah diraih sebelumnya dan berkontribusi pada peningkatan citra IBI Kesatuan.
6. Melampirkan surat rekomendasi dari KONI atau instansi lain yang berwenang.
7. Mengikuti proses seleksi dan berdasarkan kuota yang ditentukan oleh IBIK.

2.11.4 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BEASISWA NON AKADEMIK



2.11.5 Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP Kuliah)

Beasiswa ini dikeluarkan oleh Pemerintah Indonesia yaitu dengan mengeluarkan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP Kuliah) sejak tahun 2020 sebagai salah satu bentuk bantuan pendidikan yang diberikan kepada lulusan SMA, SMK atau sederajat dari keluarga kurang mampu agar dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi atau akademi. Berdasarkan UU No 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pemerintah Indonesia berkewajiban meningkatkan akses dan kesempatan belajar di Perguruan Tinggi serta menyiapkan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif.

a. Persyaratan Mahasiswa Baru KIP Kuliah

1. Penerima KIP Kuliah adalah Siswa Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), atau bentuk lain yang sederajat yang akan lulus pada tahun berjalan atau lulus 2 (dua) tahun sebelumnya.
2. Memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi yang didukung bukti dokumen yang sah.
3. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru melalui semua jalur masuk Perguruan Tinggi dan diterima di PTN atau PTS pada Program Studi yang telah terakreditasi.
4. Keterbatasan ekonomi calon penerima KIP Kuliah dibuktikan dengan :
 - a. Kepemilikan program bantuan pendidikan nasional dalam bentuk Kartu Indonesia Pintar (KIP).
 - b. Berasal dari keluarga peserta Program Keluarga Harapan (PKH).
 - c. Pemegang Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)
 - d. Mahasiswa dari panti sosial/panti asuhan
 - e. Mahasiswa dari keluarga yang masuk dalam desil kurang atau sama dengan kategori 4 (empat) pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).

Jika calon penerima tidak memenuhi salah satu dari 5 kriteria di atas, maka dapat tetap mendaftar untuk mendapatkan KIP Kuliah asalkan memenuhi persyaratan tidak mampu secara ekonomi sesuai dengan ketentuan, yang dibuktikan dengan pendapatan kotor gabungan orang tua/wali paling banyak Rp 4.000.000,00 (empat juta rupiah) setiap bulan atau pendapatan kotor gabungan orang tua/wali dibagi jumlah anggota keluarga paling banyak Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah).

1. Keunggulan Penerima KIP Kuliah :

1. Pembebasan biaya pendaftaran seleksi masuk perguruan tinggi (Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) serta seleksi lain yang diusulkan oleh masing-masing panitia dan perguruan tinggi bagi siswa yang terdaftar di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Kementerian Sosial (Kemensos).
2. Pembebasan biaya kuliah/ pendidikan yang dibayarkan langsung ke perguruan tinggi.
3. Bantuan biaya hidup, mulai tahun akademik 2021/2022 biaya hidup ditetapkan oleh Puslapdik berdasarkan perhitungan besaran indeks harga lokal dari masing-masing wilayah Perguruan Tinggi.

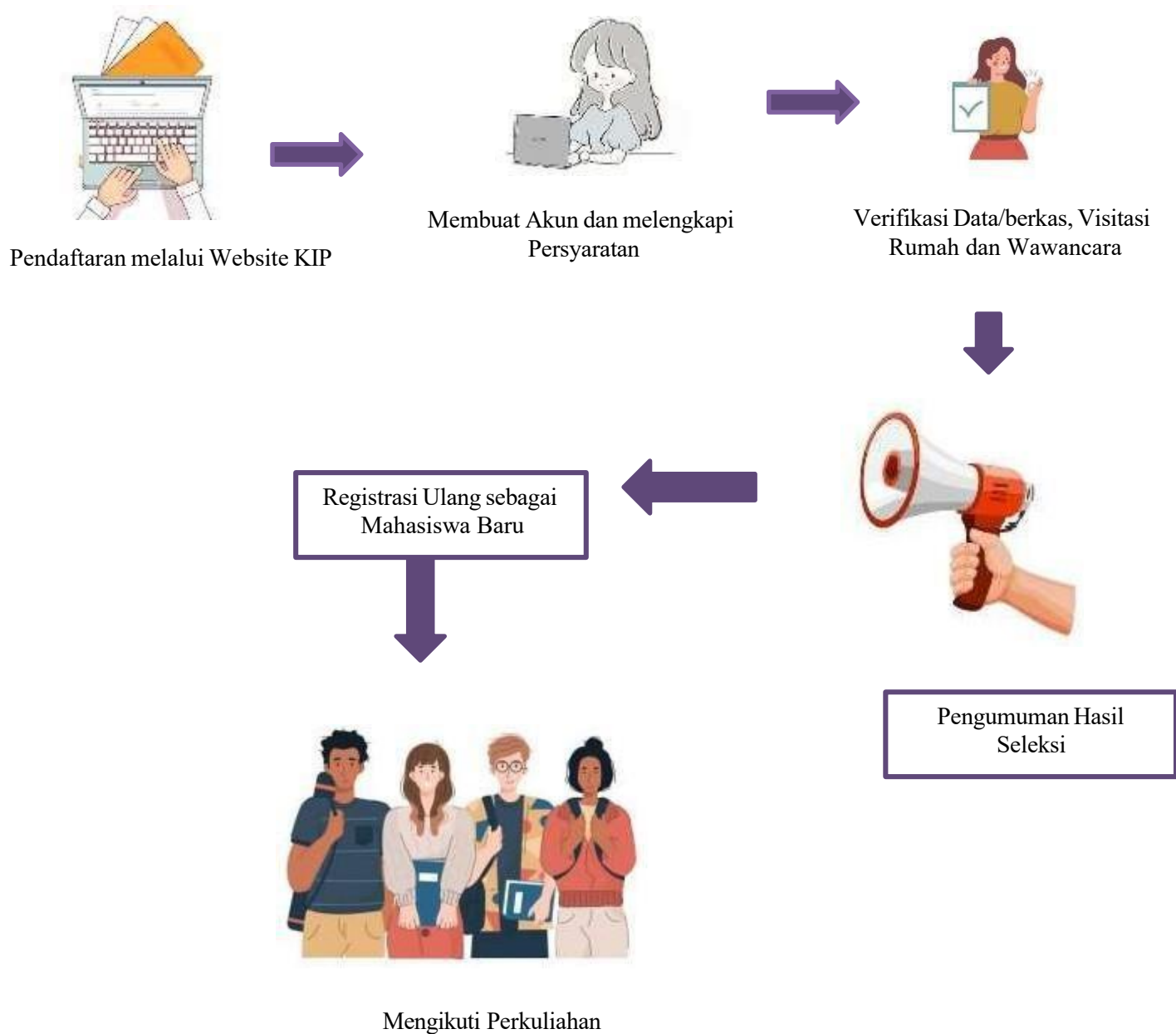
2. Pendaftaran KIP Kuliah

Tata cara pendaftaran KIP Kuliah untuk seluruh jalur masuk (SNMPTN, SBMPTN, SNMPN, SBMPN dan Mandiri) dilakukan secara online melalui laman KIP Kuliah yaitu kip-kuliah.kemdikbud.go.id. Pendaftaran juga dapat dilakukan secara mobile dengan terlebih dahulu mengunduh dan melakukan instalasi KIP Kuliah mobile apps berbasis android di Play Store. Penerima KIP Kuliah ditetapkan oleh Puslapdik atas usulan Perguruan Tinggi setelah mahasiswa melakukan registrasi di Perguruan Tinggi.

3. Tahapan Pendaftaran KIP Kuliah

1. Siswa melakukan Pendaftaran Akun secara mandiri di SIM KIP Kuliah melalui laman kip-kuliah.kemdikbud.go.id atau melalui KIP Kuliah mobile apps berbasis android.
2. Pada saat pendaftaran, siswa memasukkan NIK, NISN, NPSN dan alamat email yang aktif.
3. Sistem KIP Kuliah selanjutnya akan melakukan validasi NIK, NISN dan NPSN serta kelayakan mendapatkan KIP Kuliah.
4. Jika proses validasi berhasil, Sistem KIP Kuliah selanjutnya akan mengirimkan Nomor Pendaftaran dan Kode Akses ke alamat email yang didaftarkan.
5. Siswa masuk ke dalam SIM KIP Kuliah dengan memasukkan Nomor Pendaftaran dan Kode Akses untuk menyelesaikan proses pendaftaran KIP Kuliah dan memilih proses seleksi yang akan diikuti (SNMPTN/SBMPTN/SNMPN/SBMPN/Mandiri).
6. Siswa menyelesaikan proses pendaftaran di portal atau SIM KIP Kuliah sesuai jalur seleksi yang dipilih pada seleksi nasional atau pada seleksi masuk di perguruan tinggi.
7. Bagi calon penerima KIP Kuliah yang telah dinyatakan diterima di Perguruan Tinggi, dapat dilakukan verifikasi lebih lanjut oleh Perguruan Tinggi sebelum diusulkan sebagai calon mahasiswa penerima KIP Kuliah.

2.11.6 ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BEASISWA KIP-K



2.11.9. Beasiswa Bagi Mitra Kerja Ibi

Beasiswa mitra kerja IBIK adalah yang diberikan kepada mahasiswa baru atau mahasiswa aktif jenjang D3/S1 yang sudah memiliki kerjasama atau relasi dengan IBI Kesatuan dengan ketentuan beasiswa sebagai berikut :

- a. **Bagi Karyawan Swasta/Pemerintahan yang lolos Seleksi**
 - Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 50% di awal semester Ganjil
- b. **Bagi anak kandung dari karyawan/dosen tetap IBI Kesatuan atau Yayasan Kesatuan**
 - Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 100% di awal dan Pot. UKT 25% per semester.
- c. **Bagi Saudara dekat dari karyawan/dosen tetap IBI Kesatuan atau Yayasan Kesatuan**
 - Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 50% di awal semester Ganjil
- d. **Bagi Kerabat yang merupakan rekomendasi dari karyawan/dosen tetap IBI Kesatuan atau Yayasan Kesatuan**
 - Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 25% di awal semester Ganjil
- e. **Bagi saudara kandung mahasiswa aktif atau alumni mahasiswa/i IBI Kesatuan dengan melampirkan bukti surat pernyataan dan fotocopy kartu keluarga**
 - Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 15% di awal semester Ganjil
- f. **Bagi lulusan SMA/K Kesatuan (*fresh graduate*)**
 - Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 100% di awal semester Ganjil
- g. **Bagi lulusan D3 IBI Kesatuan**
 - Maksimal 2 tahun lulusan D3 IBI Kesatuan, Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 100% di awal semester Ganjil
 - Lebih dari 2 tahun lulusan D3 IBI Kesatuan Bebas Biaya sumbangan pembangunan sebesar 50% di awal semester Ganjil
- h. **Bagi yang tidak lolos SBMPTN/SNMPTN**
 - Bebas biaya sumbangan pembangunan 15%.

BAB III

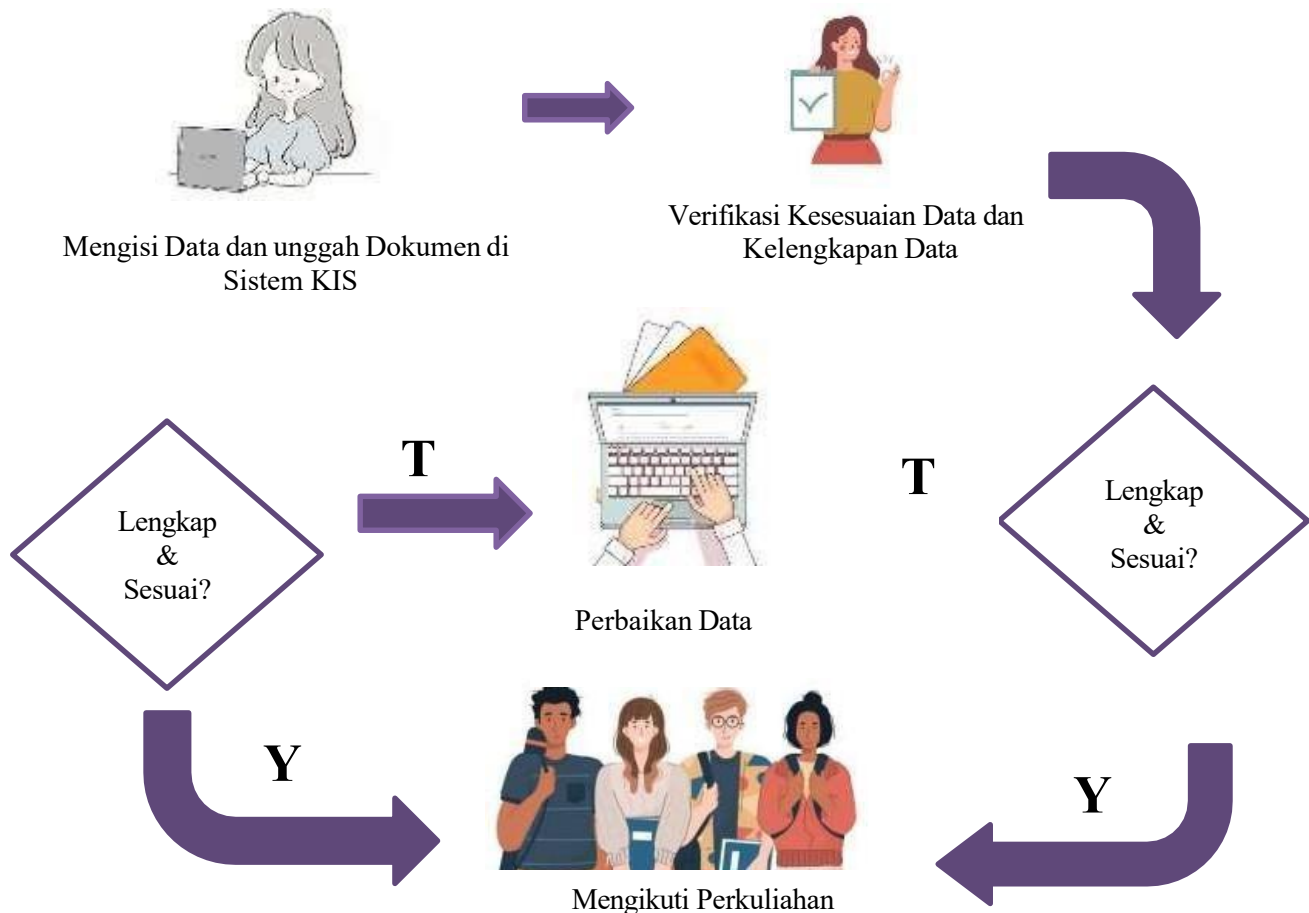
REGISTRASI ULANG DAN PENGUNDURAN DIRI

3.1 Registrasi Ulang

Registrasi Ulang baru bisa dilakukan setelah calon mahasiswa baru melakukan pembayaran biaya kuliah melalui transfer menggunakan Nomor VA yang telah diberikan oleh Bagian PMB dengan tahapan selanjutnya sebagai berikut:

1. Menyerahkan bukti pembayaran (asli) dari bank ke petugas PMB IBI Kesatuan disertai dokumen persyaratan pendaftaran, **Pakta Integritas Studi dan Surat Pernyataan Keuangan**.
2. Petugas PMB Memandu Pengisian data pada Sistem KIS sampai dengan selesai dan calon mahasiswa baru mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

3.1.1 ALUR REGISTRASI ULANG



3.2 Pengunduran Diri

Proses Pengunduran diri Calon mahasiswa baru (CAMABA) wajib dilakukan sendiri oleh Calon mahasiswa yang bersangkutan didampingi oleh orangtuanya. Adapun Ketentuan Pengunduran diri adalah sebagai berikut :

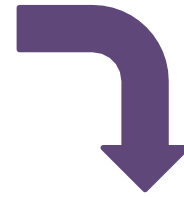
1. Apabila calon mahasiswa baru mengundurkan diri dengan alasan diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) Program S1 melalui jalur SNBP (Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi), SNBT (Seleksi Nasional Berdasarkan Tes), UTBK, biaya yang telah dibayarkan **dikembalikan 100% dengan potongan Rp. 150.000 (syarat dan ketentuan berlaku)**
2. Apabila calon mahasiswa baru mengundurkan diri dengan alasan diterima di PTN melalui jalur Ujian Seleksi Mandiri (USMI) atau pengunduran diri dengan alasan lain, maka dana yang telah dibayarkan **tidak dapat ditarik kembali atau dikembalikan.**
3. Berikut Syarat dan Prosedur Pengunduran Diri untuk calon mahasiswa yang diterima melalui jalur SBMPTN, SNMPTN, UTBK :
 1. Permintaan penarikan biaya yang telah masuk ke IBI Kesatuan, **diajukan paling lambat 7 (Tujuh) hari** setelah pengumuman SNBP dan SNBT/UTBK. **Jika melebihi batas waktu tersebut, maka biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.**
 2. Mengisi Formulir pengunduran diri dengan format yang telah disediakan oleh bagian PMB IBI Kesatuan.
 3. Melampirkan Bukti pembayaran dari IBI Kesatuan.
 4. Melampirkan Foto Copy bukti diterima melalui jalur SNBP, SNBT/UTBK.
 5. Semua persyaratan dikumpulkan di tempat pendaftaran / PMB IBI Kesatuan.
 6. **Syarat dan Prosedur Pengunduran Diri lewat jalur PMB atau dengan alasan lain**
 7. Mengisi Formulir pengunduran diri dengan format yang telah disediakan oleh bagian PMB IBI Kesatuan.
 8. Melampirkan bukti pembayaran dari IBI Kesatuan.
 9. Semua persyaratan dikumpulkan di tempat pendaftaran / PMB IBI Kesatuan.

3.2.1 ALUR PENGUNDURAN DIRI



Verifikasi Kelengkapan
Pengunduran Diri

Mengisi Form Pengunduran Diri Bermaterai
dan melampirkan Bukti Pendukung lainnya
apabila Lolos SNBP/SNBT untuk proses
pengembalian Biaya Kuliah



Pengembalian Uang ke Calon
Mahasiswa Baru
(Khusus Yang Lolos SNBP/SNBT)

BAB IV

Instrument Dan Sistem Pengambilan Keputusan

Penerimaan Mahasiswa Baru

4.1 Instrumen yang digunakan dalam PMB IBI Kesatuan

- 1) Instrumen Sosialisasi dan Informasi
 - a) Website IBI Kesatuan di (<https://www.ibik.ac.id/>)
 - b) Kerjasama dengan berbagai instansi Pemerintah & Swasta
 - c) Kelengkapan seperti Billboard, Brosur, Spanduk, Banner, sosialisasi ke sekolah-sekolah, seminar motivasi, media social.
- 2) Instrumen Pendaftaran dan Pembayaran

Pembayaran pendaftaran dilakukan secara langsung melalui rekening IBIKesatuan Selanjutnya mereka menyerahkan bukti transfer asli tersebut untuk kemudian ditukarkan dengan Bukti Kuitansi dari Unit Keuangan IBI Kesatuan.

- 3) Instrumen Seleksi

Seleksi masuk dilakukan dengan jalur test untuk mahasiswa reguler (Test Seleksi) dan jalur konversi nilai transkrip untuk mahasiswa pindahan/ lanjutan.

4.2 Sistem Pengambilan Keputusan Penerimaan Mahasiswa Baru

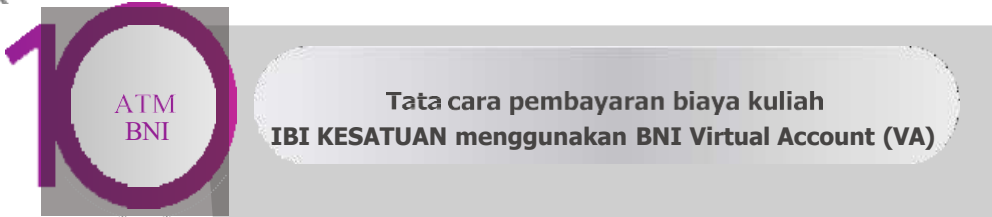
Dalam pengambilan keputusan untuk menentukan calon mahasiswa diterima atau tidak di IBI Kesatuan, maka terdapat beberapa hal yang diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Nilai Hasil Seleksi Masuk berdasarkan kriteria prestasi akademik dan non akademik yang ditetapkan oleh IBI Kesatuan.
2. Pengambilan Keputusan dilakukan oleh bagian PMB IBI Kesatuan dengan mengadakan Rapat penerimaan mahasiswa baru yang dihadiri oleh Wakil Rektor III, Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Unit. Tim PMB memberikan kesempatan bagi calon mahasiswa baru yang nilai seleksi nya tidak memenuhi persyaratan untuk melakukan seleksi ulang.

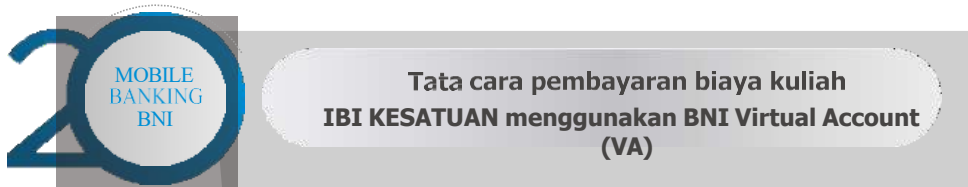
DAFTAR PUSTAKA

- LLDIKTI IV. <https://www.lldikti4.or.id/wp-content/uploads/2022/05/>
- LPMU UPJ. [http://www.lpmu.upj.ac.id/userfiles/files/MKT\(1\).pdf](http://www.lpmu.upj.ac.id/userfiles/files/MKT(1).pdf)
- Izin Belajar Ristek Dikti. <https://indonesia.go.id/kategori/pendidikan/386/mengurus-izin-belajar-bagi-mahasiswa-asing>
- Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trisakti.
<https://baa.trisakti.ac.id/pedoman-penerimaan-mahasiswa-baru/>
- Kemendikbud. <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>
- <https://www.usd.ac.id/pusat/psibk/wp-content/uploads/2022/12/Panduan-Layanan-Disabilitas-di-PErguruan-Tinggi.pdf>
- <https://lldikti6.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2022/08/PKKMB-Panduan-PKKMB-2022.pdf>

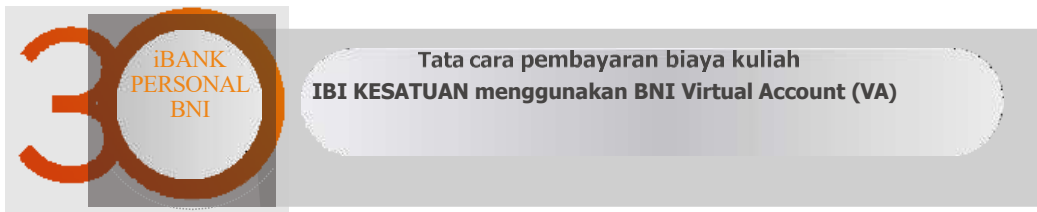
Lampiran :
TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA KULIAH



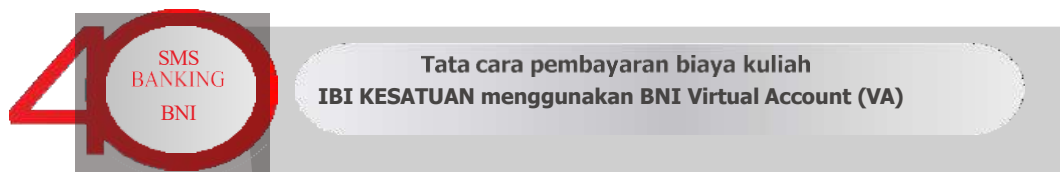
1. Masukkan Kartu Anda.
2. Pilih Bahasa.
3. Masukkan PIN ATM Anda.
4. Pilih "Menu Lainnya".
5. Pilih "Transfer".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan")
7. Pilih "Virtual Account Billing"
8. Masukkan 16 digit nomor Virtual Account Anda (contoh:9882208120211001).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layarkonfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai



1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "Transfer".
3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih rekening debit.
4. Masukkan 16 digit nomor Virtual Account Anda (contoh: 9882208120211001) pada menu " input baru".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.



1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter".
2. Masukkan User ID dan Password.
3. Pilih menu "Transfer"
4. Pilih "Virtual Account Billing".
5. Kemudian masukan 16 digit nomor Virtual Account Anda(contoh: 9882208120211001) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan "lanjut "
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
7. Masukkan Kode Otentikasi Token.
8. Pembayaran Anda telah berhasil



1. Buka aplikasi SMS Banking BNI
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih menu Trf rekening BNI
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (contoh : 9882208120211001).
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda.
6. Pilih "Proses" kemudian "Setuju"
Reply sms dengan ketik pin sesuai perintah
7. Transaksi Berhasil

***Atau Dapat juga langsung mengetik sms dengan format:

TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL kirim ke 3346 Contoh : TRF
9882208120211001 44000



**Tata cara pembayaran biaya kuliah
IBI KESATUAN menggunakan BNI Virtual Account (VA)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing"
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima buktipembayaran dari Teller tersebut.



**Tata cara pembayaran biaya kuliah
IBI KESATUAN menggunakan BNI Virtual Account (VA)**

1. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account"
3. Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Agen46
4. Agen46 melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Agen46 Proses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima buktipembayaran dari Agen46 tersebut



**Tata cara pembayaran biaya kuliah
IBI KESATUAN menggunakan BNI Virtual Account (VA)**

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama.
2. Pilih "Transaksi Lainnya".
3. Pilih menu "Transfer".
4. Pilih "Transfer ke Bank Lain".
5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 Digit Nomor Virtual Account (contoh : 9882208120211001).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda. Nominal yang melebihi tagihan tidak dapat diproses.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan tekan 'Ya' untuk melanjutkan.
8. Transaksi Berhasil.



**Tata cara pembayaran biaya kuliah
IBI KESATUAN menggunakan BNI Virtual Account (VA)**

1. Pilih menu "Transfer antar bank" atau "Transfer online antarbank".
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan, (contoh : 9882208120211001).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda.
5. Nominal yang melebihi tagihan tidak dapat diproses.
6. Masukkan jumlah pembayaran : 44000.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan lanjutkan transaksi sampai dengan selesai.
8. Transaksi Berhasil.



**Tata cara pembayaran biaya kuliah
IBI KESATUAN menggunakan BNI Virtual Account (VA)**

1. Buka aplikasi OVO
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih "Rekening Bank"
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
5. Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan, (contoh : 9882208120211001).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda, nominal yang melebihi tagihan tidak akan diproses.
7. Pilih "Transfer"
8. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan pilih "Konfirmasi" untuk lanjutkan transaksi sampai dengan selesai.
9. Transaksi Berhasil.




INSTITUT BISNIS &
INFORMATIKA
KESATUAN


PEDOMAN


PENERIMAAN MAHASISWA BARU





INFORMASI SELENGKAPNYA


 Jl. Ranggagading No.1 Bogor Tengah, Kota Bogor,
Jawa Barat 16123

 Admin 1: 085179750489

 Admin 2: 081617000489

 Admin 3: 08111178005

 Website : www.ibik.ac.id

 Email : info@ibik.ac.id / marketing@ibik.ac.id

